

# User Guide

Platform Manager

# Índice

Índice.....	2
Introdução .....	3
1. ....	Autenticação
.....	4
1.1. Iniciar sessão .....	4
1.2. Terminar sessão .....	4
2.Gestão de grupos de utilizadores	
.....	6
2.1. Criar grupo de utilizadores.....	6
2.2. Filtrar a lista de utilizadores pelo grupo.....	6
2.3. Editar grupo de utilizadores .....	7
2.4. Remover grupo de utilizadores.....	8
3.Gestão de Utilizadores	
.....	10
3.1. Criar utilizador .....	10
3.2. Filtrar a lista de grupos por utilizador .....	11
3.3. Gerar código QR de utilizador .....	11
3.4. Editar utilizador .....	12
3.5. Remover utilizador .....	14
4.Gestão de administradores	
.....	15
4.1. Criar novo administrador .....	15
4.2. Remover administrador .....	15
5.Personalização de Assets	
.....	17
6.A Minha Conta	
.....	20

## Introdução

O Platform Manager tem como objetivo fornecer funcionalidades de gestão dos dispositivos dos clientes Adyta.Phone, mais especificamente os seus utilizadores, grupos de utilizadores, administradores e personalização de assets.

Para aceder ao painel de gestão, o cliente precisa de ter uma conta de administrador registada e válida, que é definido durante a instalação e configuração da plataforma. Posteriormente, podem ser adicionadas mais contas de administrador no respetivo painel.

As funcionalidades possíveis nesta plataforma são:

- Iniciar e terminar sessão
- Criar, editar e remover utilizadores
- Criar e remover grupos de utilizadores
- Associar e desassociar utilizadores a grupos
- Gerar códigos QR para aprovisionar utilizadores
- Criar e remover administradores
- Administrador pode alterar a própria password
- Configurar certos assets personalizáveis do Adyta.Phone's (atualmente suportado: banners e logos)

Adicionalmente, o painel está disponível em três línguas: Português (Portugal), Inglês e Espanhol.

# 1. Autenticação

## 1.1. Iniciar sessão

Aceda à página de início de sessão. Um formulário de login é exibido.

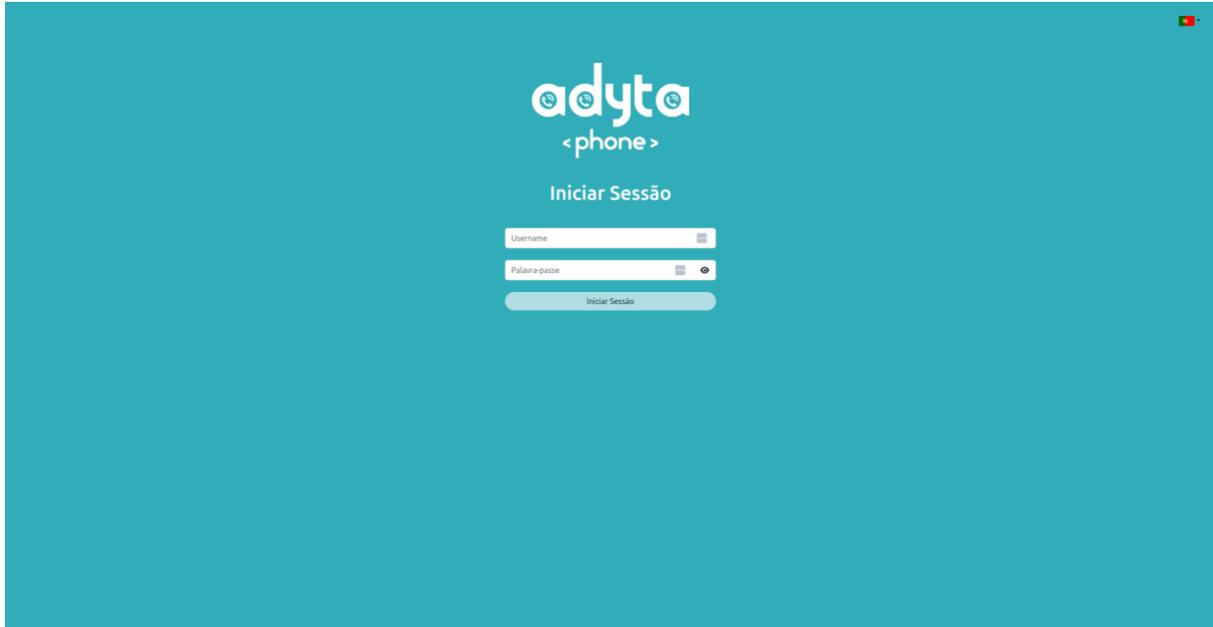


Figura 1 - Página de início de sessão

Preencha o formulário com o seu username e password e clique em “Iniciar Sessão” para aceder ao dashboard.

## 1.2. Terminar sessão

No topo da página à direita na barra de navegação pode encontrar a sua imagem de perfil.



### Adicionar novo utilizador

Username  Primeiro nome  Último nome  Grupos  Adicionar

### Utilizadores

Pesquisar  Limpar

Username	Primeiro nome	Último nome	Estado	Ações
>	>	>	>	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
>	>	>	>	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
>	>	>	>	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
>	>	>	>	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
>	>	>	>	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
>	>	>	>	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
>	>	>	>	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
>	>	>	>	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
>	>	>	>	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]

Linhas por página: 10 1-10 de 11 < >



Figura 2 - Imagem de perfil no topo à direita

Clique nessa imagem para abrir o menu e de seguida clique em “Terminar Sessão”. A sua sessão será, assim, terminada e será redirecionado para a página de início de sessão.

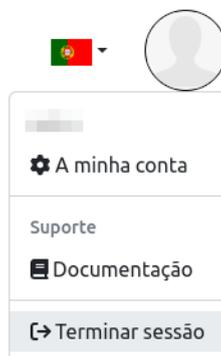


Figura 3 – Opção para terminar sessão

## 2. Gestão de grupos de utilizadores

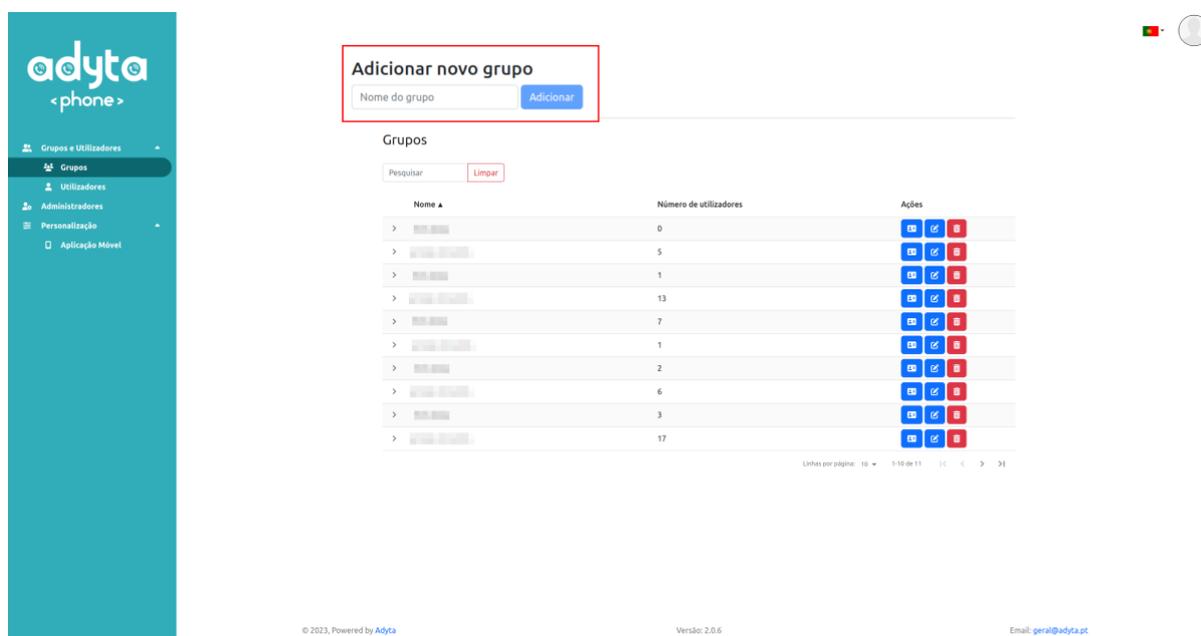
Aceda à página de gestão de grupos de utilizadores clicando em “Grupos” na barra lateral.



Figura 4 - Barra lateral: painel de grupos

### 2.1. Criar grupo de utilizadores

No topo da página Grupos existe um formulário onde o administrador pode criar um novo grupo de utilizadores. Para isso, o administrador apenas precisa de preencher este formulário com um nome para o grupo.

A imagem mostra o painel de grupos do sistema adyta. No topo, há o logótipo 'adyta <phone>' e a barra lateral. O formulário 'Adicionar novo grupo' está destacado com um retângulo vermelho. Abaixo dele, há uma lista de grupos com as seguintes colunas: 'Nome', 'Número de utilizadores' e 'Ações'.

Nome	Número de utilizadores	Ações
> [nome]	0	[ícone] [ícone] [ícone]
> [nome]	5	[ícone] [ícone] [ícone]
> [nome]	1	[ícone] [ícone] [ícone]
> [nome]	13	[ícone] [ícone] [ícone]
> [nome]	7	[ícone] [ícone] [ícone]
> [nome]	1	[ícone] [ícone] [ícone]
> [nome]	2	[ícone] [ícone] [ícone]
> [nome]	6	[ícone] [ícone] [ícone]
> [nome]	3	[ícone] [ícone] [ícone]
> [nome]	17	[ícone] [ícone] [ícone]

Na base da lista, há uma opção 'Linhas por página: 10' e uma barra de navegação.

© 2023, Powered by Adyta

Versão: 2.0.6

Email: geral@adyta.pt

Figura 5 - Painel de grupos: criar um grupo de utilizadores

### 2.2. Filtrar a lista de utilizadores pelo grupo

Abaixo do formulário de criação de um novo grupo, existe uma lista com todos os grupos criados. Ao clicar num deles, o administrador pode filtrar apenas os utilizadores que pertencem a esse grupo.

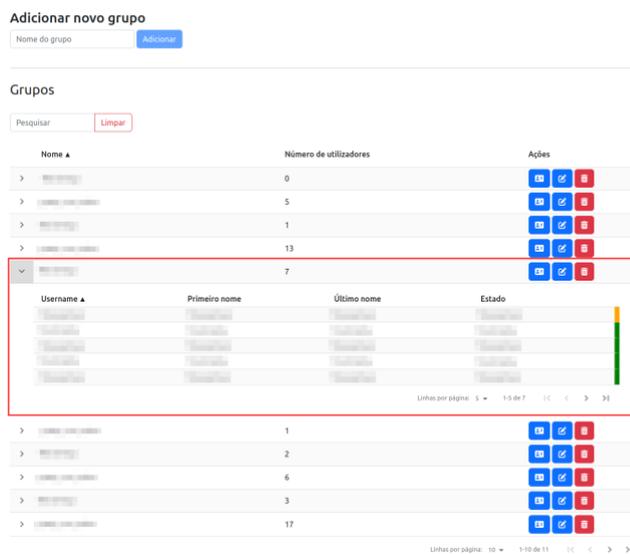


Figura 6 - Painel de grupos: selecionar/filtrar por grupo de utilizadores

### 2.3. Editar grupo de utilizadores

Na lista de grupos na página Grupos, na coluna “Ações”, existe um botão “Editar grupo”.

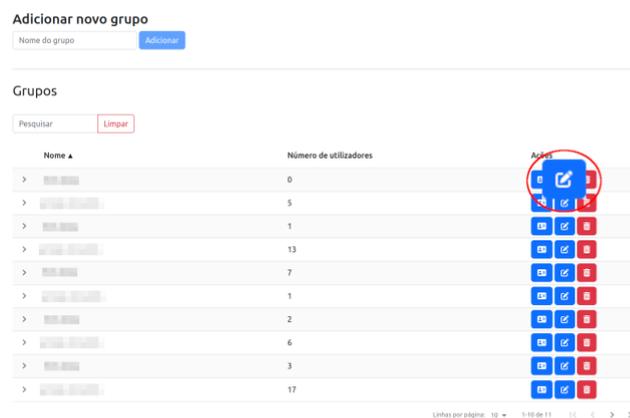


Figura 7 - Painel de grupos: opção para editar grupo de utilizadores

Clicando neste botão, é exibida uma janela que mostra toda a informação sobre o grupo selecionado. Nesta janela é possível ao administrador associar ou desassociar utilizadores a este grupo.

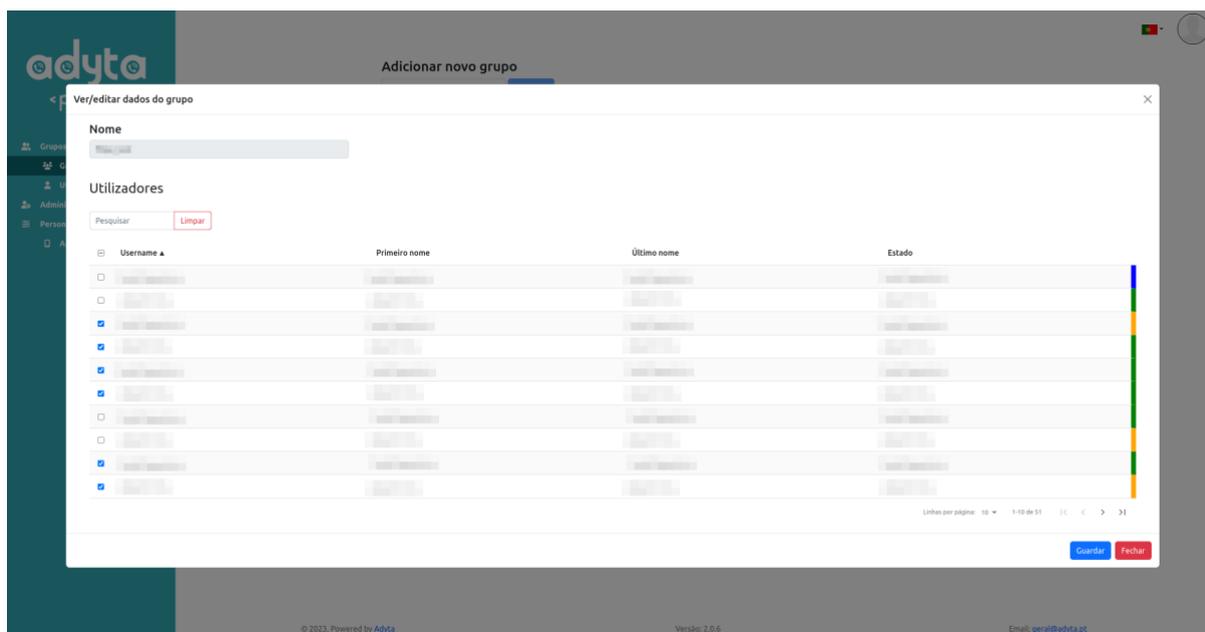


Figura 8 - Painel de grupos: vista da janela de edição do grupo de utilizadores

Feitas todas as alterações, basta clicar no botão “Guardar” presente no rodapé da janela para submetê-las ao backend. Ao clicar em “Fechar” ou em qualquer ponto fora da janela, todas as alterações serão descartadas e a janela fechará.

## 2.4. Remover grupo de utilizadores

Na lista de grupos na página Grupos, na coluna “Ações”, existe um botão “Eliminar grupo”. Clique neste botão na linha correspondente ao grupo que pretende remover.

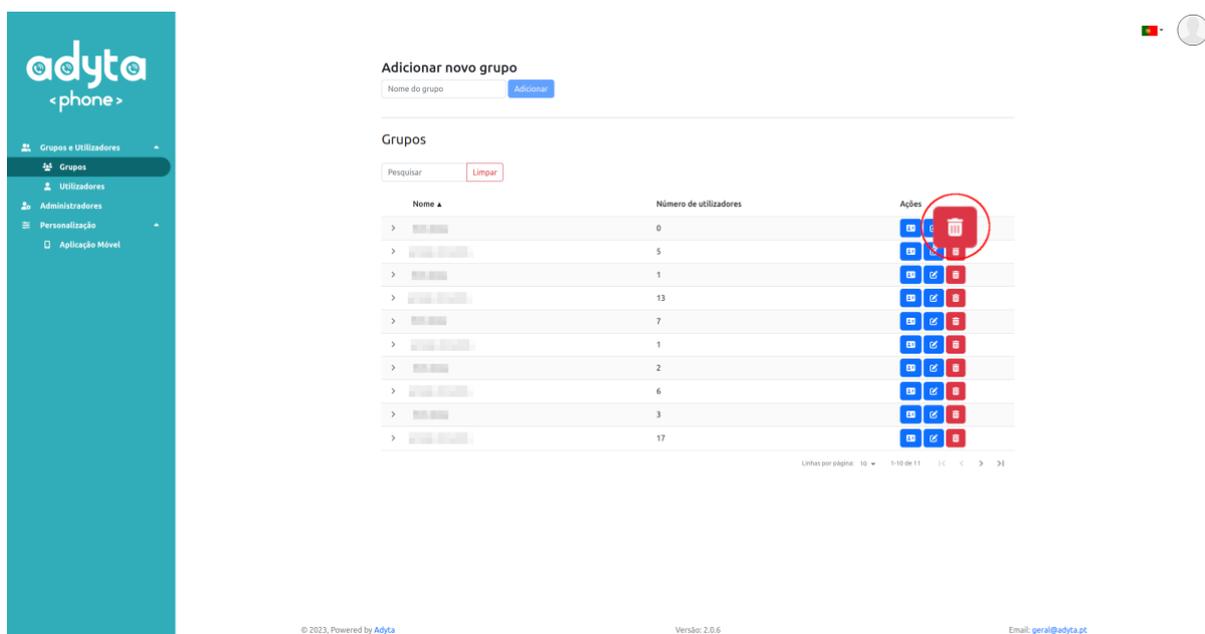


Figura 9 – Painel de grupos: opção para eliminar o grupo de utilizadores

Uma janela de confirmação é exibida. Para proceder com a eliminação do grupo, clique “Sim”. Esta ação também disassocia este grupo de todos os utilizadores que dele faziam parte. Caso contrário, para fechar esta janela sem remover o grupo, clique em “Não” ou em qualquer ponto fora da janela.

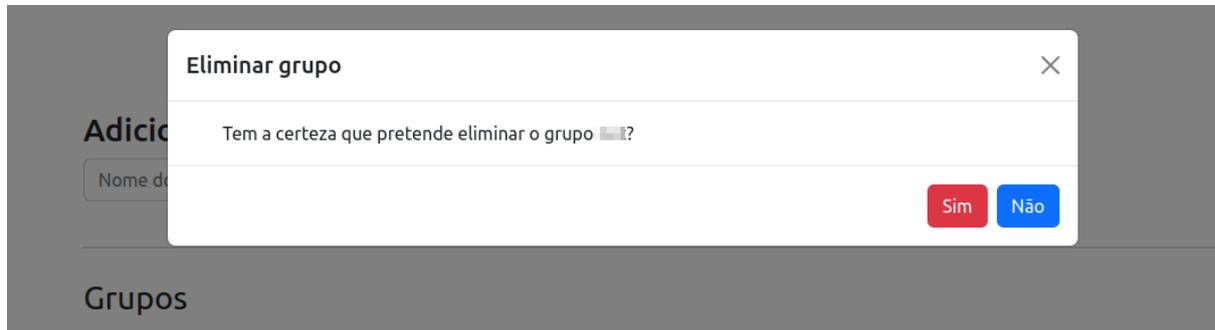


Figura 10 – Painel de grupos: confirmação da eliminação do grupo de utilizadores

### 3. Gestão de Utilizadores

Aceda à página de gestão de utilizadores clicando em “Utilizadores” na barra lateral.



Figura 11 – Barra lateral: painel de utilizadores

#### 3.1. Criar utilizador

No topo da página “Utilizadores” existe um formulário para criar utilizadores. Para isso, o administrador apenas precisa de preencher o formulário com um username, primeiro nome e último nome.

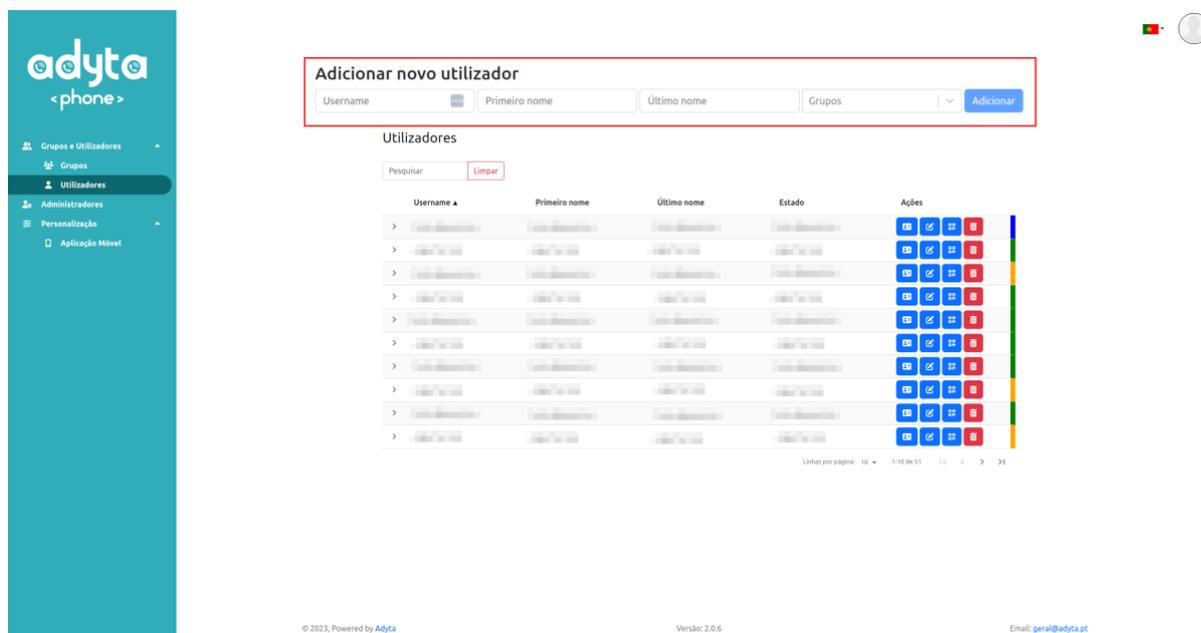


Figura 12 – Painel de utilizadores: criação de utilizadores

O administrador pode também associar este utilizador a grupos existentes. Simplesmente clique no menu “Grupos” e selecione os grupos que deseja associar ao novo utilizador. Por defeito, se o grupo já foi associado, aparecerá selecionado neste menu.

### Adicionar novo utilizador

Username  Primeiro nome  Último nome  Grupos  Adicionar

---

#### Utilizadores

Pesquisar  Limpar

Username ▲	Primeiro nome	Último nome	Ações
>			 
>			 

Figura 13 – Painel de utilizadores: gestão de grupos do novo utilizador

Para finalizar o processo, clique em “Adicionar” para criar este utilizador.

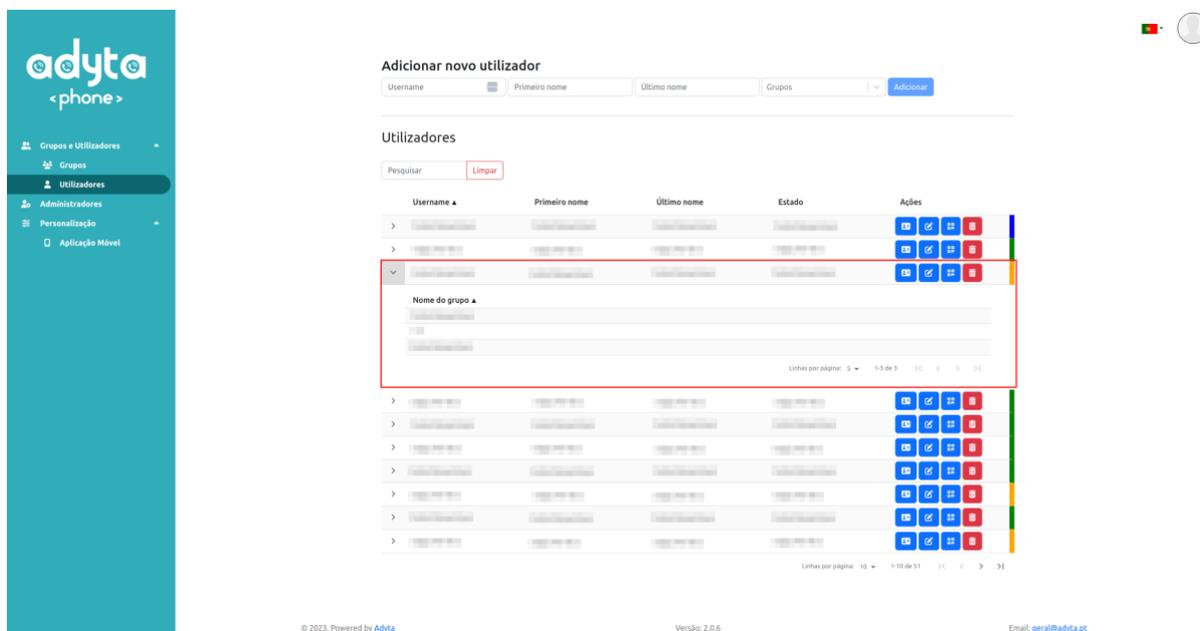
### Adicionar novo utilizador

Username  Primeiro nome  Último nome  Grupos  Adicionar

Figura 14 – Painel de utilizadores: adicionar novo utilizador

## 3.2. Filtrar a lista de grupos por utilizador

Abaixo do formulário de criação de um novo utilizador, existe uma lista com todos os utilizadores criados. Ao clicar num deles, o administrador pode filtrar apenas os grupos a que o utilizador pertence.

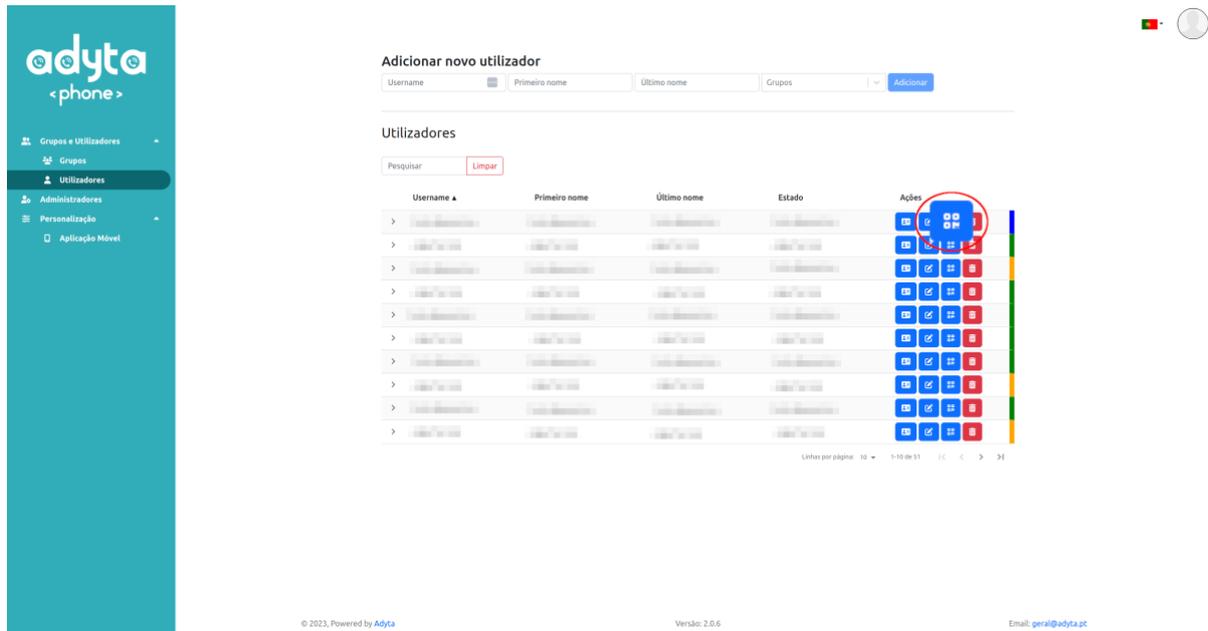


The screenshot shows the Adyta user management interface. On the left is a teal sidebar with the Adyta logo and navigation menu items: Grupos e Utilizadores, Grupos, Utilizadores (selected), Administradores, Personalização, and Aplicação Móvel. The main content area is titled 'Adicionar novo utilizador' and contains a form for creating a user. Below the form is a table of existing users with columns for Username, Primeiro nome, Último nome, Estado, and Ações. One user is selected, and a modal window is open, showing a search for 'Nome do grupo' and a list of groups associated with that user. The footer contains copyright information for 2023, the version number 2.0.6, and the email geral@adyta.pt.

Figura 15 – Painel de utilizadores: selecionar/filtrar por utilizador

## 3.3. Gerar código QR de utilizador

Para cada utilizador da lista de utilizadores existe um botão “Código QR” que gera um código QR do respetivo utilizador.



The screenshot shows the Adyta user management interface. On the left is a teal sidebar with the Adyta logo and a menu with options: Grupos e Utilizadores, Grupos, Utilizadores (selected), Administradores, Personalização, and Aplicação Móvel. The main content area is titled 'Adicionar novo utilizador' and includes a form with fields for Username, Primeiro nome, Último nome, and Grupos, followed by an 'Adicionar' button. Below this is a table titled 'Utilizadores' with a search bar and a 'Limpar' button. The table has columns for Username, Primeiro nome, Último nome, Estado, and Ações. The Ações column contains icons for edit, delete, and a QR code icon, which is circled in red. At the bottom of the table, it says 'Linhas por página: 10' and '1-10 de 11'.

Figura 16 – Painel de utilizadores: opção para gerar código QR

Clique no botão para abrir uma janela com a pré-visualização do código QR (apenas funciona em ambiente desktop). Existe também a possibilidade de descarregar o código QR para a sua máquina.

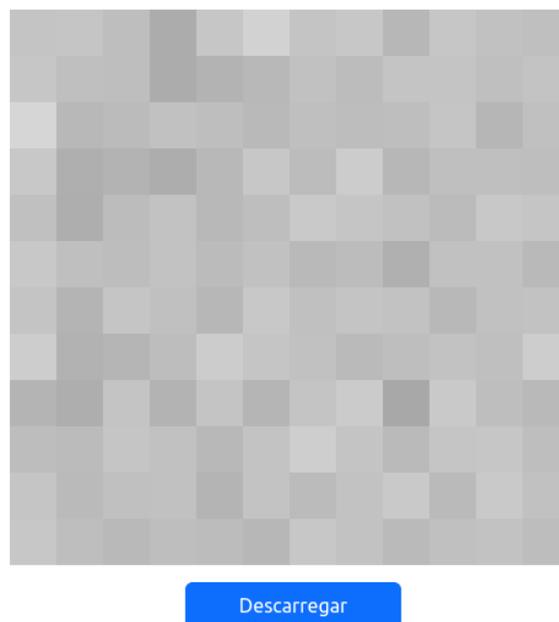


Figura 17 – Painel de utilizadores: código QR

### 3.4. Editar utilizador

Na lista de utilizadores na página “Utilizadores”, na coluna “Ações”, existe um botão “Editar utilizador”.

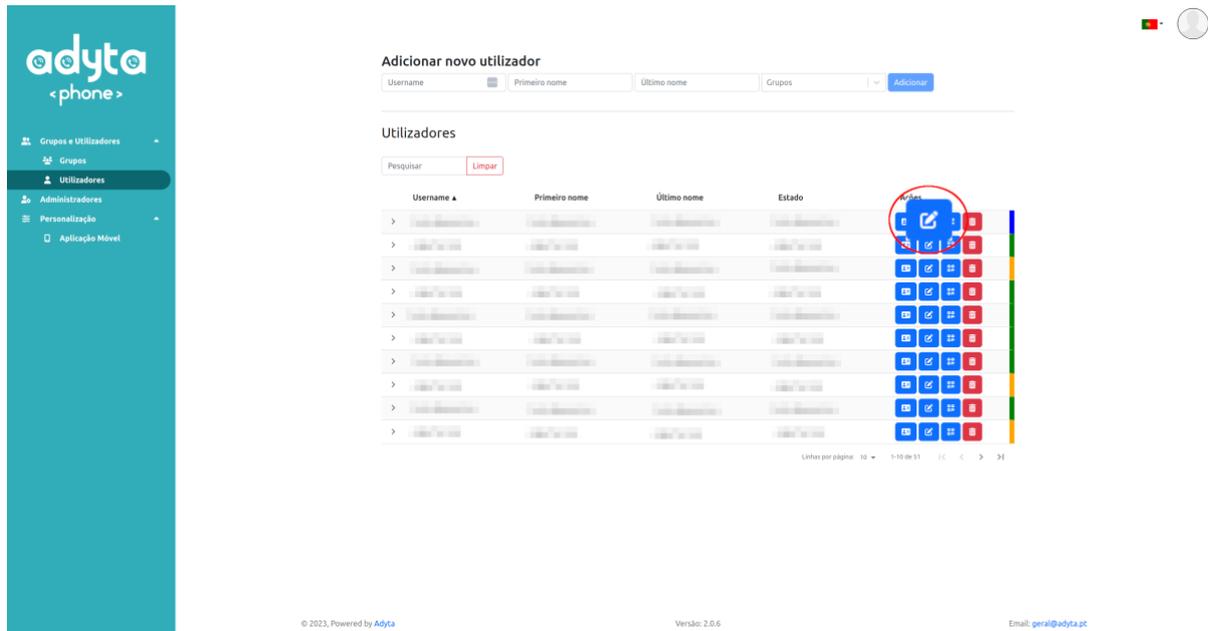


Figura 18 – Painel de utilizadores: opção para editar utilizador

Clicando no botão, é exibida uma janela que mostra a informação do utilizador selecionado. Aqui o administrador pode alterar o primeiro e último nome e associar e desassociar grupos ao utilizador.

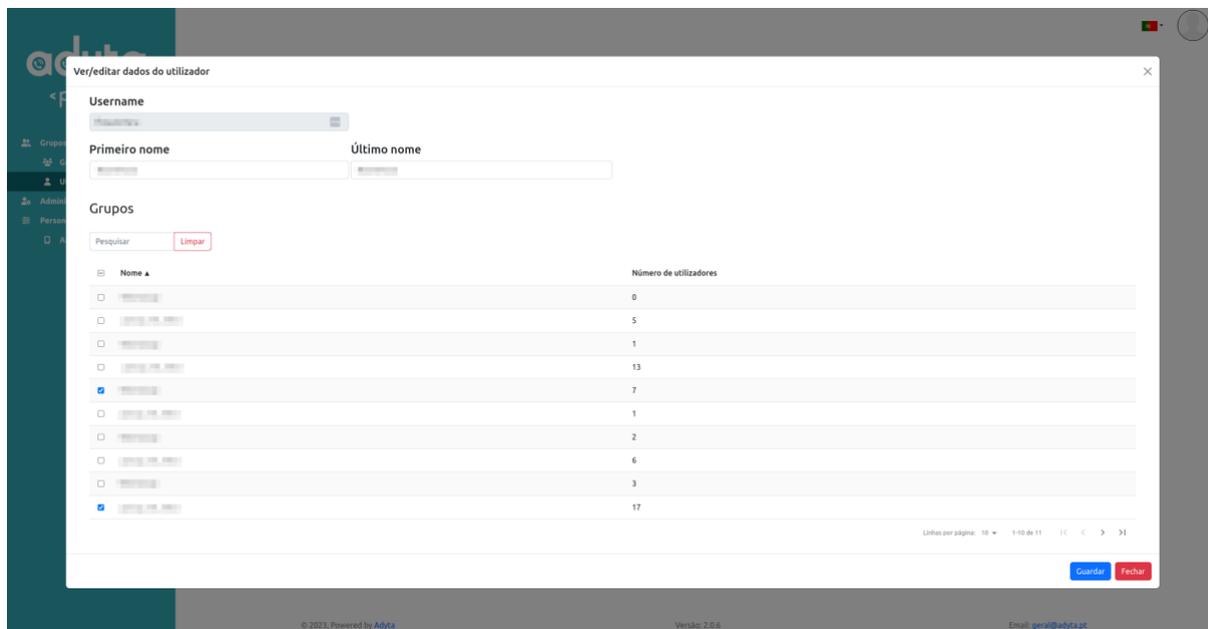


Figura 19 - Painel de utilizadores: vista da janela de edição do utilizador

Feitas todas as alterações, basta clicar no botão “Guardar” presente no rodapé da janela para submetê-las ao backend. Ao clicar em “Fechar” ou em qualquer ponto fora da janela, todas as alterações serão descartadas e a janela fechará.

### 3.5. Remover utilizador

Na lista de utilizadores na página Grupos, na coluna “Ações”, existe um botão “Eliminar utilizador”. Clique neste botão na linha correspondente ao utilizador que pretende remover.

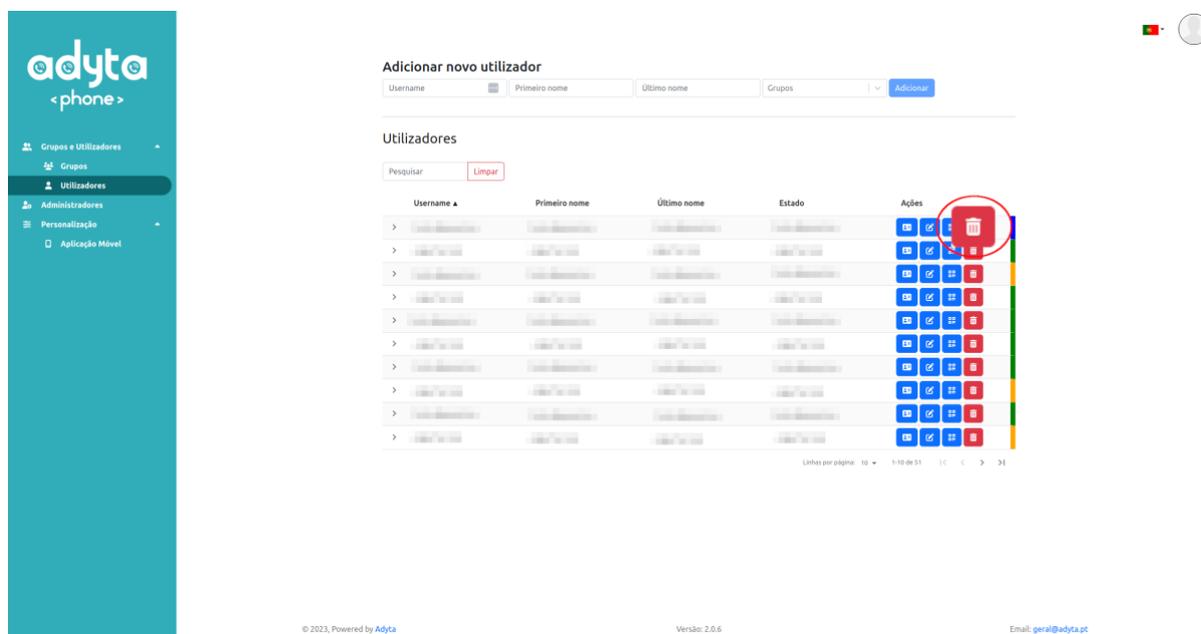


Figura 20 – Painel de utilizadores: opção para eliminar utilizador

Uma janela de confirmação é exibida. Para proceder com a eliminação do utilizador, clique “Sim”. Esta ação também disassocia este utilizador de todos os grupos a que pertencia. Caso contrário, para fechar esta janela sem remover o utilizador, clique em “Não” ou em qualquer ponto fora da janela.

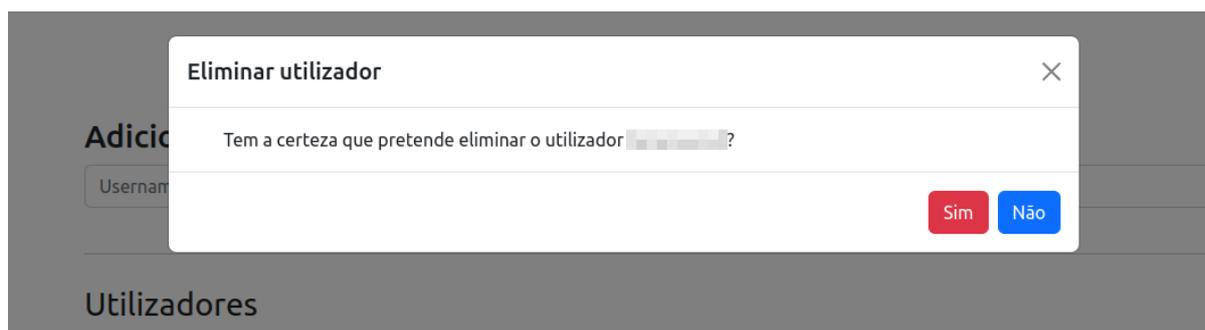


Figura 21 – Painel de utilizadores: confirmação da eliminação do utilizador

## 4. Gestão de administradores

Aceda à página de gestão de administradores clicando em “Administradores” na barra lateral.



Figura 22 – Barra lateral: painel de administração

### 4.1. Criar novo administrador

No topo da página “Administradores” existe um formulário para criar administradores. Para isso, o administrador apenas precisa de preencher o formulário com um username e uma password e clicar no botão “Adicionar” para submeter as credenciais do novo administrador.

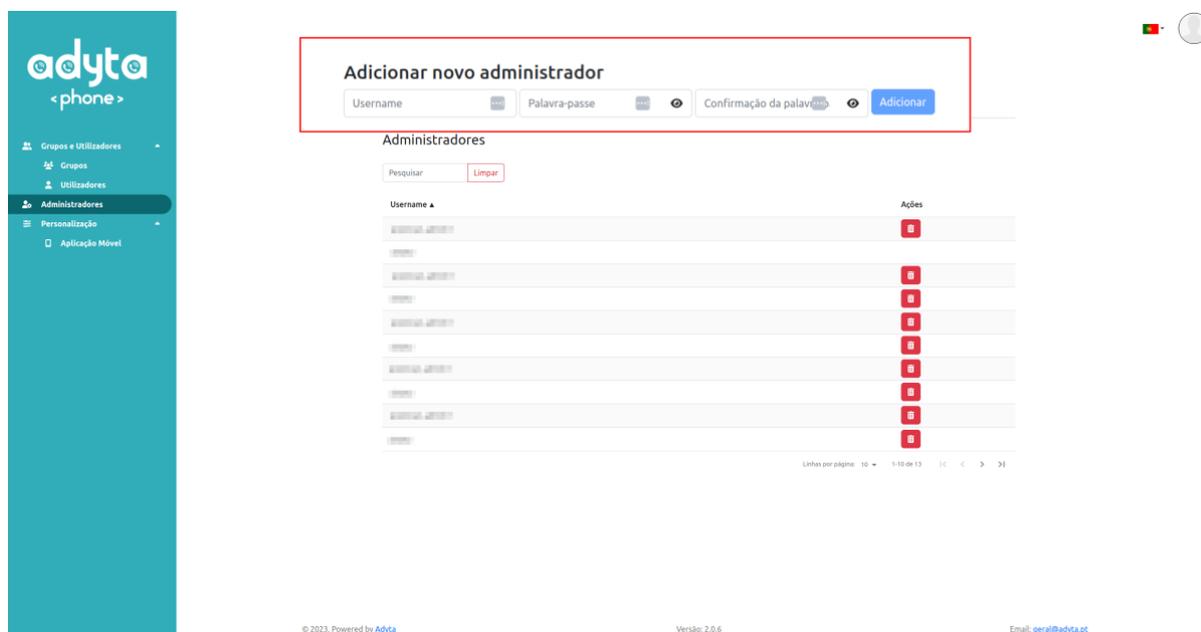


Figura 23 – Painel de administração: criação de administradores

### 4.2. Remover administrador

Na lista de administradores na página Administradores, para eliminar um administrador clique no botão na linha do administrador que pretende remover. Note

que o botão está em falta numa das linhas. Isso é porque essa linha pertence ao administrador corrente, que apenas pode eliminar a sua própria conta acedendo à área pessoal em “A minha conta”.

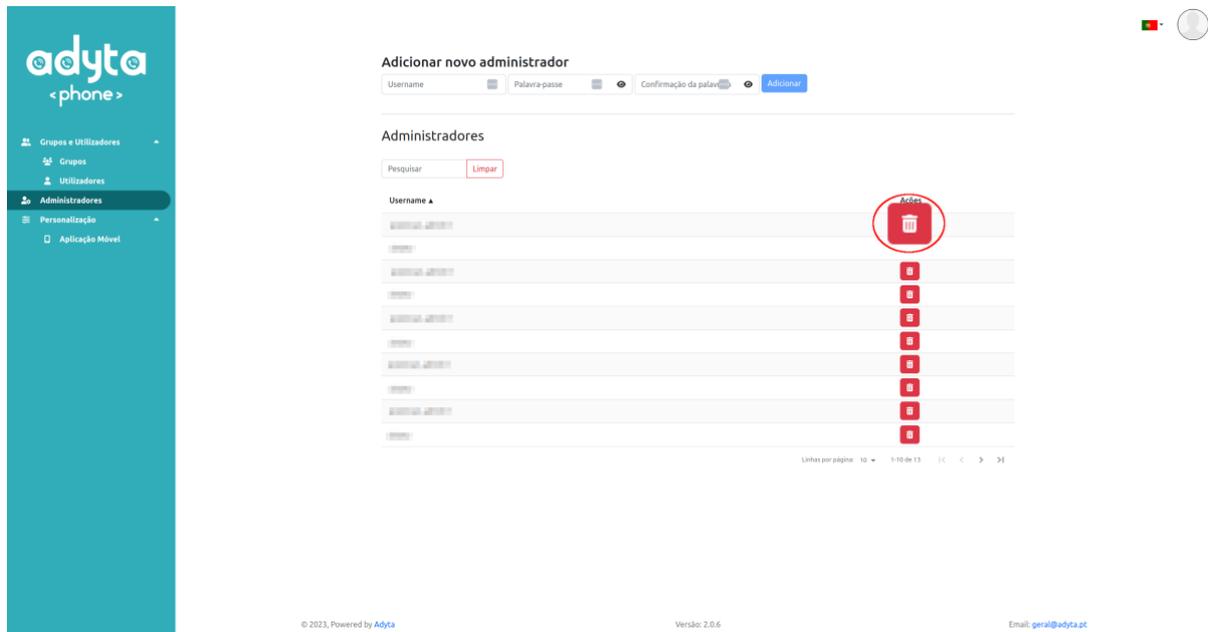


Figura 24 – Painel de administração: opção para eliminar administrador

Uma janela de confirmação é exibida. Para proceder com a eliminação do administrador, clique “Sim”. Esta ação removerá permanentemente o acesso do administrador removido à plataforma. Caso contrário, para fechar esta janela sem remover o administrador, clique em “Não” ou em qualquer ponto fora da janela.

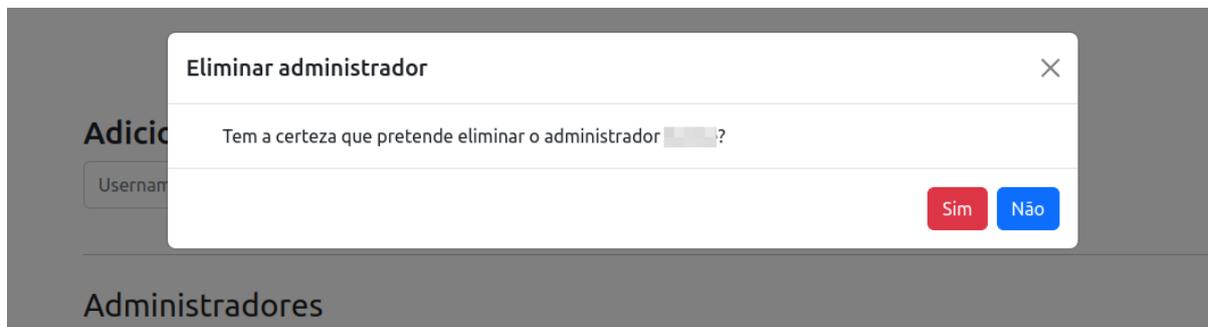


Figura 25 – Painel de administração: confirmação da eliminação do administrador

## 5. Personalização de Assets

Adyta.Phone fornece personalização de assets dos clientes business. Para usar esta funcionalidade, o administrador pode aceder a esta página clicando em “Aplicação Móvel” na barra lateral.



Figura 26 – Barra lateral: personalização da aplicação móvel

Nesta página, o administrador pode definir o banner a ser usado como imagem de fundo nos chat's da Adyta.Phone e o logo a ser usado nas contas business da Adyta.Phone, ambos em modo claro e escuro.

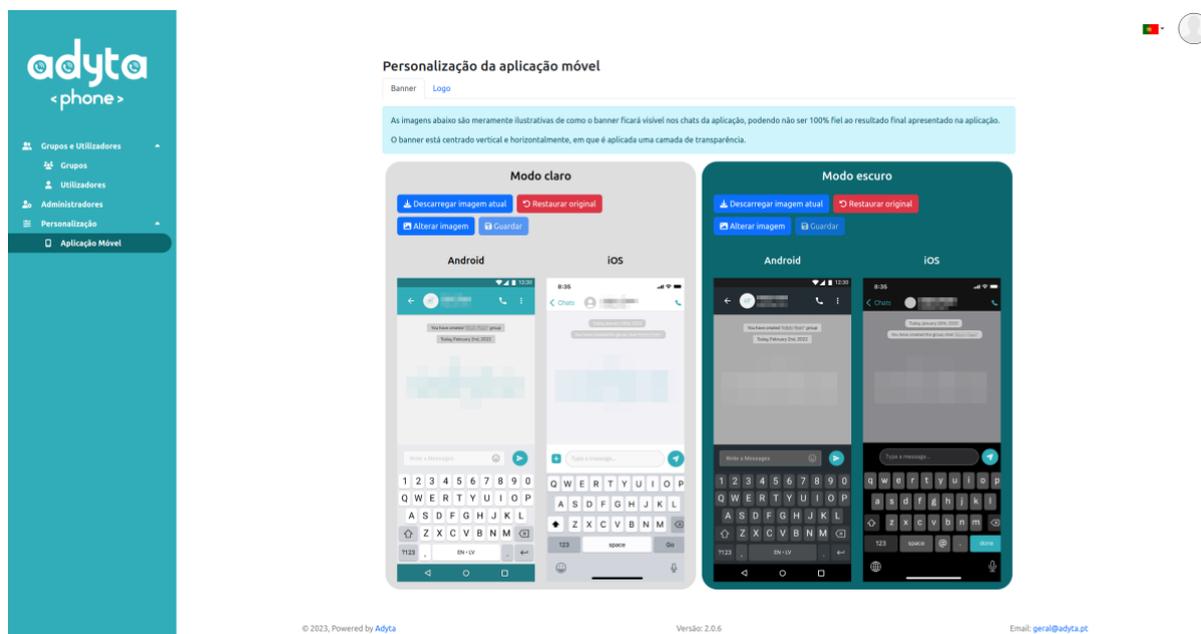
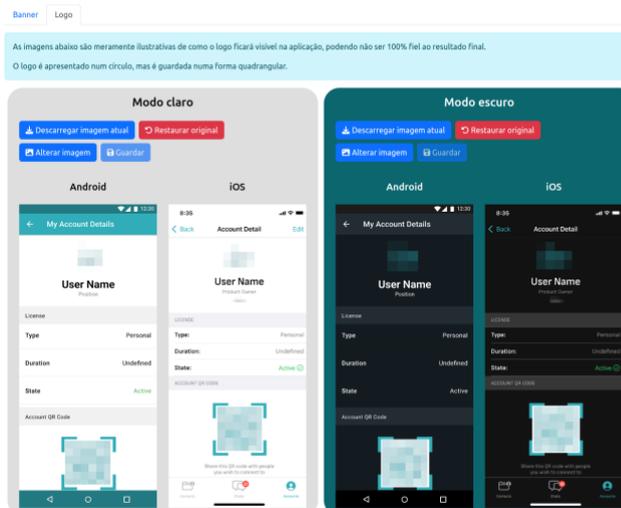


Figura 27 - Painel de personalização: banner



### Personalização da aplicação móvel



© 2023, Powered by Adyta

Versão: 2.0.6

Email: geral@adyta.pt

Figura 28 – Painel de personalização: logo

Os botões acima das imagens de pré-visualização permitem ao administrador:

- **Descarregar imagem atual:** descarrega a imagem corrente ilustrada na pré-visualização, mesmo que ainda não tenha sido guardada.
- **Restaurar original:** restaura a imagem por defeito definida durante a instalação.
- **Alterar imagem:** permite ao administrador importar uma nova imagem, editar a imagem atual através do zoom ou rotação e descartar todas as alterações não salvas efetuadas.
- **Guardar:** salva todas as alterações feitas.

As opções “Descarregar imagem atual” e “Guardar” são ações simples e diretas. A primeira descarrega a imagem PNG para a sua máquina e a segunda salva todas as alterações realizadas, submetendo-as ao backend.

A opção “Restaurar original” pede pela confirmação do administrador, garantindo que a imagem não é restaurada involuntariamente..

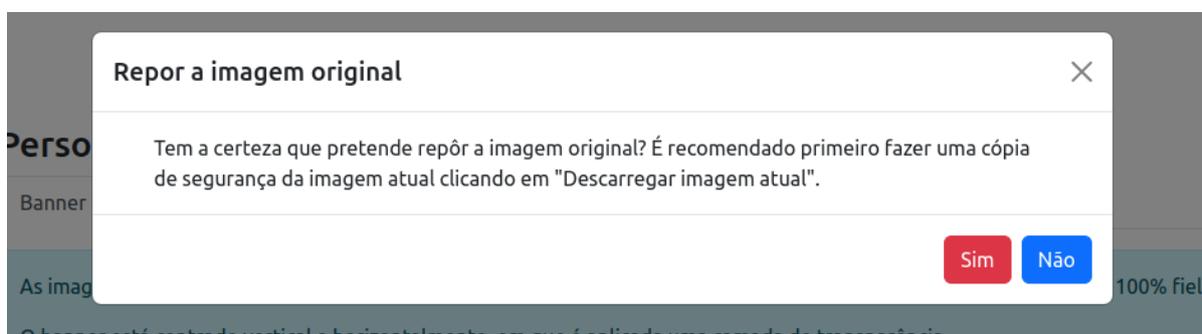


Figura 29 – Painel de personalização: confirmação do restauro da imagem original

A opção “Alterar imagem” abre uma janela onde o administrador pode importar uma nova imagem (1), editar a imagem através do zoom e da rotação (2) e descartar todas as alterações não salvas realizadas (3).

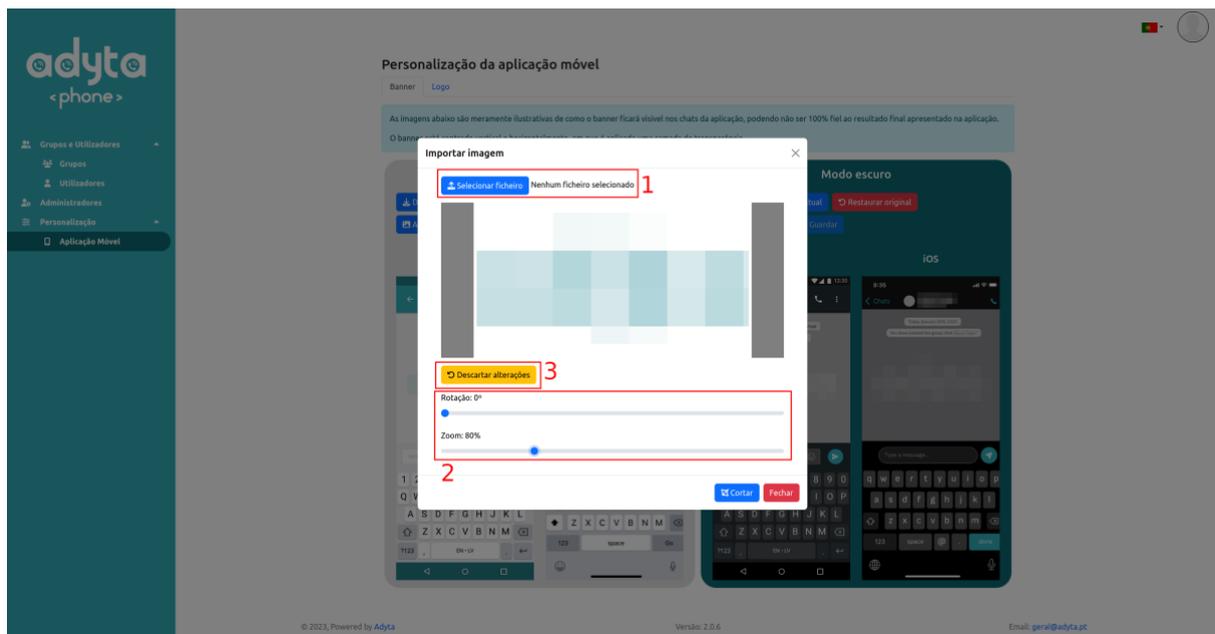


Figura 30 – Painel de personalização: alterar imagem

Clicando no botão “Cortar” presente no rodapé, a janela fechará e a imagem de pré-visualização atualizada com as alterações feitas. Para fechar a janela sem replicar as alterações na pré-visualização, basta clicar em “Fechar” ou em qualquer ponto fora da janela.

## 6. A Minha Conta

Todos os administradores têm uma área pessoal, que é acessível a partir da foto de perfil, na opção “A minha conta”.



Figura 31- Localização da opção “A minha conta”

Nesta página, o administrador pode (por agora) alterar a sua password e apagar permanentemente a sua conta.

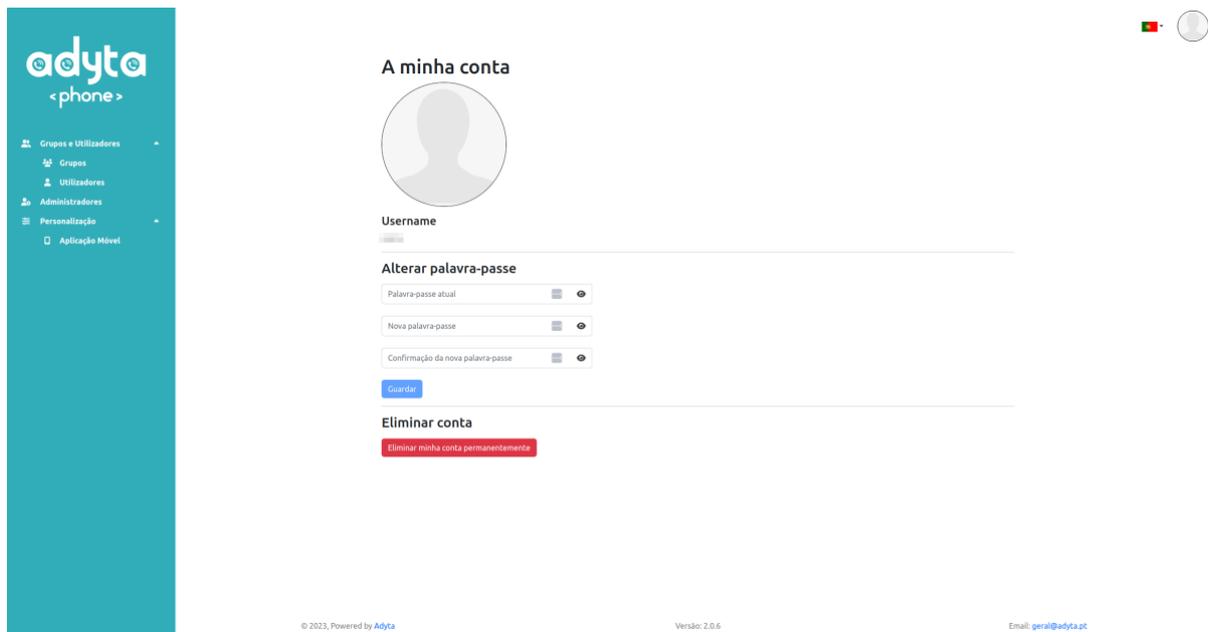


Figura 32 - Painel da área pessoal do administrador